

### **Stellenausschreibung:**

Die International Psychoanalytic University (IPU) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## **Studentische(n) Mitarbeiter(in)**

für das Büro für Studium und Lehre mit einer Beschäftigung im Umfang von 40 Stunden im Monat.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Mitarbeiter/innen im Büro für Studium und Lehre
- Erstberatung von Studierenden und Interessenten (per Telefon, E-Mail und persönlich)
- Dokumentenmanagement und allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen

### **Anforderungsprofil:**

- Mindestens im dritten Bachelorsemester immatrikuliert an einer Hochschule/Universität
- Sorgfältiges, strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- IT-Affinität (Datenbanken, Campus-Management-System) sowie sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Engagement, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Sehr gute Englischkenntnisse

Die Vergütung beträgt 11,37 € pro Stunde. Die Arbeitszeiten liegen an zwei Tagen pro Woche nach Absprache.

Wenn Sie an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert sind, Teil eines jungen motivierten Teams werden wollen und eine studienfreundliche Nebentätigkeit suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 8.6.2018 oder später per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei an:

**Kerstin Thesenvitz (Leiterin für Finanzen und Personal)**

[kerstin.thesenvitz@ipu-berlin.de](mailto:kerstin.thesenvitz@ipu-berlin.de)

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Thesenvitz: (030) 300117-512**

**Nähere Informationen zu unserer Universität finden Sie hier: <http://www.ipu-berlin.de>**