

Die International Psychoanalytic University (IPU) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin im Bereich Personal

(Befristet für zunächst zwei Jahre, anschließende Weiterbeschäftigung nicht ausgeschlossen)

Die IPU Berlin ist eine junge, gemeinnützige Privatuniversität in Moabit, die Psychologie-Studiengänge mit psychoanalytischem Schwerpunkt anbietet. Zurzeit sind etwa 650 Studierende in den Voll- und Teilzeitstudiengängen immatrikuliert. Die IPU ist eine wissenschaftliche Institution mit Alleinstellungsmerkmal durch ihr psychoanalytisch fundiertes Profil. Viele der Lehrenden kommen aus der Praxis, die Universität ist in zahlreichen Projekten international vernetzt und zentraler Anlaufpunkt für psychoanalytische Lehre und Forschung in Deutschland und darüber hinaus. Sie werden Teil eines kleinen, dynamischen Teams mit flacher Hierarchie, kurzen Dienstwegen, hohem Gestaltungsspielraum und technisch erstklassiger Ausstattung mit Arbeitsplatz an der Spree.

Ihre Aufgaben:

- Ordentliche Pflege der Personalakten
- Korrespondenz und Kommunikation mit Finanzämtern, Krankenkassen und anderen Behörden
- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bewerbermanagement
- Erfassung der Arbeitszeiten der Mitarbeiter und deren Auswertung
- Abwicklung des Vertrags- und Meldewesens
- Ansprechpartner in allen abrechnungsrelevanten, lohnsteuerlichen sowie sozialversicherungspflichtigen Fragen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse in Sozialversicherungs-/Lohnsteuer-/Arbeitsrecht
- Fähigkeit auf Menschen einzugehen
- sicherer Umgang mit MS-Office und MS Excel
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Belastbarkeit in zeitkritischen Situationen
- Englischkenntnisse erforderlich

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, bisherige Tätigkeiten, Zeugniskopien und Referenzen) bis zum 31. Mai 2020, bevorzugt per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei, an: kerstin.thesenvitz@ipu-berlin.de

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Kerstin Thesenvitz, Leiterin der Abteilung Finanzen und Personal: (030) 300 117-512

Nähere Informationen zu unserer Hochschule finden Sie auf unserer Webseite: <http://www.ipu-berlin.de>